

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ  
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ  
Кафедра истории и организации архивного дела

**МЕЖДУНАРОДНОЕ АРХИВНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО И МЕЖДУНАРОДНЫЕ  
АРХИВНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.03.02 Документоведение и архивоведение  
Архивы в России и за рубежом

Уровень квалификации выпускника бакалавр

Форма обучения очная

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2025

*Международное архивное сотрудничество и международные архивные организации*  
Рабочая программа дисциплины  
Составитель: доктор исторических наук, профессор Т.И. Хорхордина:

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры истории и  
организации архивного дела

№ 4 от 25.11.2024

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **1. Пояснительная записка**

1.1 Цель и задачи дисциплины

1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

### **2. Структура дисциплины**

### **3. Содержание дисциплины**

### **4. Образовательные технологии**

### **5. Оценка планируемых результатов обучения**

5.1. Система оценивания

5.2. Критерии выставления оценок

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

### **9. Методические материалы**

9.1. Планы практических (семинарских) занятий

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

9.3. Иные материалы

## **Приложения**

Приложение 1. Аннотация дисциплины

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

#### Цель дисциплины:

подготовить профессионала, имеющего всестороннее представление об истории архивного дела в России и за рубежом и организации международного архивного сотрудничества на современном этапе.

#### Задачи дисциплины:

- способствовать пониманию студентами принципов эволюции архивного сотрудничества на различных этапах истории России и зарубежных стран;
- сформировать у бакалавров понимание причин создания и деятельности международных архивных организаций;
- познакомить бакалавров с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого;
- ознакомить с историей и современным состоянием сотрудничества российских и зарубежных архивистов в области архивов;
- определить перспективы сотрудничества российских и зарубежных архивистов в области подготовки кадров архивистов.

### 1.2. Формируемые компетенции, соотнесённые с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	
ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере.	ПК-1.2 Определяет основы организации хранения, комплектования, учета и использования документов частной формы собственности.	<i>Знать:</i> особенности теории и процессов комплектования, описания, систематизации и использования документов в России и за рубежом; <i>Уметь:</i> анализировать историко-архивоведческую литературу, ресурсы Интернет для дальнейшего изучения и осмысления проблематики историко-архивоведческой научной мысли в целях научно-исследовательской и профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> основными навыками методики и поиска опубликованных и неопубликованных источников в отечественной и зарубежной литературе, а также в отечественных и зарубежных архивах, в рукописных собраниях музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской работы
	ПК-1.3 Решает	<i>Знать:</i> научно-методические

	стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере; требования информационной безопасности; <i>Уметь:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности; <i>Владеть:</i> методами библиографической культуры, навыками информационно-коммуникационных технологий.
ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов.	ПК-5.1 Выявляет принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах.	<i>Знать:</i> конкретно-историческую практику видных зарубежных и отечественных архивоведов; <i>Уметь:</i> анализировать основные программы ЮНЕСКО, МСА и др. международных неправительственных организаций по сбережению и использованию мирового историко-документального наследия. <i>Владеть:</i> методами анализа и обобщения международного архивного сотрудничества

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Международное архивное сотрудничество и международные архивные организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение», направленность «Архивы в России и за рубежом».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «Источниковедение», «Архивная эвристика», «Россия в системе международных отношений XV - XXI вв.: историко-документальное наследие», «Архивная Россия за рубежом», «Архивное дело и архивоведение зарубежных стран», «Архивы и архивное дело в странах постсоветского пространства».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и практик: «Архивы, библиотеки, музеи: тенденции к интеграции», «Документы по истории зарубежных стран в архивах России», «Историко-архивное образование в России», «Историко-архивное образование за рубежом», Преддипломная практика.

## 2. Структура дисциплины

### Структура дисциплины для очной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 42 ч., самостоятельная работа обучающихся 18 ч.

Семестр 7	Тип учебных занятий	Количество
-----------	---------------------	------------

		часов
1.	Лекции	20
2.	Семинары	22
Всего:		42

**Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 48 академических часов, промежуточная аттестация (экзамен) – 18 час.**

### 3. Содержание дисциплины

#### *Раздел 1. Вводная часть*

Тема 1. Место и значение курса в ряду других исторических и архивоведческих дисциплин. Периодизация курса. Е.В.Старостин: периодизация истории международного архивного сотрудничества.

Источники и историография курса.

Источники официального происхождения: законы и правительственные акты, издания государственных служб, публикации архивов, инвентари, описи, обзоры, календари, путеводители, компьютерные базы данных, издания ЮНЕСКО, Международного совета архивов и других международных организаций, занятых сохранением культурного национального достояния; неофициальные источники - воспоминания, дневники, эпистолярный материал, историография архивов и архивного дела в зарубежных странах.

Тема 2. Зарождение принципов архивистики, появление первых работ по истории архивного дела российских и зарубежных архивоведов (Н.В.Калачов, Д.Я. Самоквасов, А.П.Воронов, А. Бордье, Г. Ришу, Ш.В. Ланглуа, Э.Казанова, Х.Дженкинсон и др.), теории архивоведения. Зарождение и развитие международного архивного сотрудничества в XIX веке. Национальные школы архивоведения.

#### *Раздел 2. Зарождение и деятельность международных организаций по сохранению и использованию документального наследия (конец XIX – начало XX вв.)*

Тема 1. Открытие Международного института библиографии (1895). Цель создания Института. Ж.Ланжевен и российско-французские связи в сфере документирования различных областей знания. Роль Института в обмене опытом российских и французских архивистов.

Международный конгресс по библиографии и документации (Брюссель, 1910) и дискуссии российских и зарубежных архивистов об основных направлениях деятельности Института.

Постоянный комитет Международной конференции (Р.П.Эрле) и причины неудачи инициатив Комитета.

Международное сотрудничество в деле обеспечения сохранности редких рукописей на Международном конгрессе библиотекарей.

Тема 2. Организационный комитет Ассоциации архивистов и библиотекарей Бельгии по организации международного сотрудничества архивистов.

Тема 3. Международный конгресс архивистов и библиотекарей (Брюссель, 1910). Российская делегация и ее участие в обсуждении архивоведческих проблем. Связи российских и зарубежных архивистов в области архивоведения на Конгрессе. Обсуждение вопроса о применении принципа происхождения в классификации архивных документов. Обсуждение российскими и зарубежными архивистами публикационной деятельности архивов (по докладу А.Нелиса). Международное сотрудничество архивистов в деле

подготовке кадров архивистов. Ж. Кювелье о необходимости научной подготовки архивистов. Участие российских и зарубежных архивистов в дискуссии по проблеме сохранения и классификации документов в частных архивах. Е.Шляпкин и информирование зарубежных архивистов о работе губернских ученых архивных комиссий по собиранию документов. Конгресс и формы международного сотрудничества архивистов различных стран. Образование постоянной комиссии по созыву Международных конгрессов в целях укрепления сотрудничества.

### ***Раздел 3. Развитие международного сотрудничества архивистов в 1918-1939 гг.***

Тема 1. Отсутствие международного архивного органа и роль национальных исторических институтов в развитии сотрудничества архивистов разных стран. Научно-исследовательская работа Е.В.Тарле во французских архивах. Е.В.Тарле о французских архивах. Международные исторические конгрессы. 1 конгресс историков в Брюсселе (1923) и создание архивной секции. Обсуждение российскими и зарубежными архивистами вопроса об издании библиографического словаря архивной литературы. Работа И.И. Любименко в Национальном архиве Франции и встречи с французскими архивистами.

Тема 2. Архивная реформа в России 1918 г. и влияние французской модели в создании секционной системы Единого государственного архивного фонда. Общее и особенное.

VI Международный конгресс историков в Осло (1928) и участие В.В. Адоратского в работе Конгресса в интересах международного архивного сотрудничества. Работа В.В. Адоратского в Архивной комиссии Международного комитета исторических наук.

Посещение Ш. Ланглуа советских архивов. Сотрудничество в создании первых путеводителей по архивам Франции (А.Бордье, Ш. Ланглуа).

Тема 3. Сотрудничество российских и зарубежных архивистов в Комиссии архивистов-экспертов Международного института интеллектуального сотрудничества в 1920-е годы. Совместная работа российских и зарубежных архивистов по созданию Международного путеводителя (1934, на французском языке).

### ***Раздел 4. Международное архивное сотрудничество после Второй мировой войны.***

Тема 1. Создание ЮНЕСКО (1946) и распространение архивоведческих знаний. Программы ЮНЕСКО в области архивоведения.

Тема 2. Создание Международного Совета архивов (МСА) 1948 г. Президент-учредитель – генеральный директор архивов Франции Ш.Самаран. Первый учредительный международный конгресс архивов (1950). Вступление архивистов СССР в МСА. Комитет по терминологии и работа отечественных архивистов по созданию архивного терминологического словаря.

Тема 3. Ш.Бребан и его сотрудничество с советскими архивистами по подготовке словаря архивной терминологии. Сотрудничество советских и зарубежных архивистов по сохранению, организации и устройству архивов, обмену информацией в области архивного дела. Деятельность советских и зарубежных архивистов по обмену микрофотокопий документов. Комитет по микрофильмированию МСА и советские архивисты. Зарубежное архивное образование и российское архивное образование. Подготовка архивистов во Франции. Национальная Школа хартий, ее организация, учебные программы, контингент слушателей, форма преподавания. Научный журнал "Библиотека Школы хартий".

Геоархивная революция и архивисты СССР. Г.А. Белов - вице-президент МСА. 1968-1972.

Ф.И. Долгих - президент МСА. 1972-1976.

Р-А. Ботье о миссии архивов и задачи архивистов.

Тема 4. Международные архивные курсы в Париже и первые российские выпускники – Е.В.Старостин и В.П.Медведев.

Ж.Фавье и российско-французское архивное сотрудничество.

Участие в дискуссиях о доступе в архивы. Шарль Кечкемети -секретарь исполкома МСА и идея создания международного читательского билета. Сотрудничество в совершенствовании поисковых средств в архивах.

#### **Раздел 5. Международное архивное сотрудничество в XXI в.**

Тема 1. Межнациональные контакты архивистов. Участие российских архивистов в Международных конгрессах архивистов. Программа ЮНЕСКО «Память мира и историко-документальное наследие» и совместное участие в программе российских и зарубежных архивистов. Совместные проекты российских и зарубежных архивов. Обмен микрофотокопиями документов по национальной истории каждой из стран. Международный проект по оцифровке Архива Коминтерна, хранящегося в РГАСПИ: история, разработка и результаты. Роль Шарля Кечкемети и МСА в реализации проекта.

Международный проект освоения Архива СВАГ – Советской военной администрации в Германии: ход и результаты.

Тема 2. Е.В.Старостин и создание российско-французских путеводителей.

Дружеская ассоциация французских архивистов. Российское общество историков и архивистов

Сотрудничество России и зарубежных стран в области архивного образования. Историко-архивный институт РГГУ и Национальная Школа Хартий. Международная магистерская программа «История и новые технологии (Россия-Франция)». Роль Е.В.Старостина в создании и развитии магистерской программы.

Тема 3. Важнейшие публикации источников из российских и зарубежных архивов и библиотек. Вклад российских архивистов в развитие Международного совета архивов и Совета Европы.

#### **4. Образовательные технологии**

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебных занятий	Образовательные технологии
1	2	3	4
1.	Вводная часть	Лекция	Вводная лекция с использованием видеоматериалов
		Семинар	Обсуждение <b>рефератов</b>
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
2.	Зарождение и деятельность международных организаций по сохранению и использованию документального наследия (конец XIX –нач. XX вв.)	Лекция	Проблемная лекция
		Семинар	Развернутая беседа
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
4.	Международное архивное сотрудничество после Второй мировой войны.	Лекция	Проблемная лекция
		Семинар	<b>Контрольная работа</b> (темы 1-3)
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты
5.	Международное архивное	Лекция	Проблемная лекция

	сотрудничество в XXI в.	Семинар	Контрольная работа (темы 4-5)
		Самостоятельная работа	Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты

Для проведения занятий лекционного типа по дисциплине применяются такие образовательные технологии как интерактивные лекции, проблемное обучение. Для проведения занятий семинарского типа используются групповые дискуссии, ролевые игры, анализ ситуаций и имитационных моделей.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 1-3)	10 баллов	10 баллов
- контрольная работа (темы 4-5)	10 баллов	10 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен в форме коллоквиума)		40 баллов
<b>Итого за семестр (дисциплину)</b> <i>экзамен</i>		<b>100 баллов</b>

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100 - балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX

0 – 19			F
--------	--	--	---

### 5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### Примерный перечень вопросов к письменной контрольной работе (ПК-1, ПК-5):

1. Историография проблематики международного архивного сотрудничества.
2. Е.В.Старостин об истории создания и деятельности международных архивных организаций.
3. Роль национальных архивных школ в складывании теорий архивоведения и археографии.
4. Связи отечественных и зарубежных архивистов в сфере организации архивов и использования документов в начале XX в.
5. Международный конгресс библиотекарей и архивистов (1910): сотрудничество в области обеспечения сохранности редких рукописей.
6. Е.Шляпкин и доклад о губернских ученых архивных комиссиях на Международном конгрессе библиотекарей и архивистов.
7. Международные организации: роль в развитии сотрудничества архивистов.
8. Зарождение и развитие международного архивного сотрудничества.
9. Международное архивное сотрудничество в первой половине XX в.
10. Совместные дискуссии российских и зарубежных архивистов о применении принципа происхождения в классификации архивных документов.
11. Международное архивное сотрудничество в деле подготовки архивных кадров в первой половине XX века.
12. Российские историки и их научно-исследовательская работа во зарубежных архивах.
13. Ш. Ланглюа: вклад в развитие российско-французского архивного сотрудничества.

14. Комиссия архивистов-экспертов Международного института интеллектуального сотрудничества и участие российских и зарубежных архивистов (1920-е гг.).
15. Создание ЮНЕСКО: вклад в развитие международных архивных связей.
16. Международный Совет архивов (МСА) и укрепление международного архивного сотрудничества.
17. Ш. Бребан о сотрудничестве российских и французских архивов по обмену информацией в области архивного дела.
18. Деятельность советских и зарубежных архивистов по обмену микрофотокопиями архивных документов.
19. Е.В.Старостин и его вклад в развитие российско-французского архивного сотрудничества.
20. Сотрудничество России и зарубежных стран в области архивного образования.
21. Роль Е.В.Старостина в создании и развитии магистерской программы «История и новые технологии (Россия-Франция)».

**Примерная тематика рефератов (ПК-1, ПК-5):**

1. Межнациональные контакты архивистов в XX-XXI вв.
2. Разработка принципов и методик российского и зарубежного архивоведения: общее и особенное.
3. Подготовка кадров для российских и зарубежных архивов: общее и отличное.
4. Участие российской делегации в Международном конгрессе библиотекарей и архивистов и зарождение сотрудничества российских и зарубежных архивистов
5. Международные исторические конгрессы и международные архивные контакты в первой половине XX века.
6. Национальные школы архивоведения России и зарубежных стран: общее и особенное.
7. ЮНЕСКО: развитие архивных международных программ.
8. Е.В.Старостин и создание российско-французских путеводителей.
9. Сотрудничество России и зарубежных стран в совершенствовании поисковых средств в архивах.
10. Историко-архивный институт РГГУ и Национальная школа Хартий: сотрудничество в области архивного образования. Роль Е.В.Старостина в развитии сотрудничества российских и французских архивистов.
11. Реализация проектов освоения и оцифровки Архива Коминтерна и Архива СВАГ: методология, разработка результаты.

**Примерный перечень вопросов к экзамену (ПК-1, ПК-5):**

1. Межнациональные контакты архивистов в XX-XXI вв.
2. Международные исторические конгрессы и российские архивные контакты с зарубежными архивами в первой половине XX века.
3. Историография проблематики международного архивного сотрудничества.
4. История создания и деятельности международных архивных организаций.
5. Российские связи с зарубежными организациями в сфере организации архивов и использования документов в начале XX в.
6. Международный конгресс библиотекарей и архивистов (1910): сотрудничество в области обеспечения сохранности редких рукописей.
7. Подготовка кадров для российских (Историко-архивный институт) и французских (Национальная Школа Хартий) архивов: общее и отличное.

8. Международные организации: роль в развитии сотрудничества архивистов.
9. Зарождение и развитие международного архивного сотрудничества.
10. Международное архивное сотрудничество в первой половине XX в.
11. Архивное сотрудничество отечественных архивистов с зарубежными организациями в деле подготовки архивных кадров в первой половине XX века.
12. Российские историки и их научно-исследовательская работа во зарубежных архивах.
13. Ш. Ланглуа: вклад в развитие российско-французского архивного сотрудничества.
14. Комиссия архивистов-экспертов Международного института интеллектуального сотрудничества и участие российских и зарубежных архивистов (1920-е гг.).
15. Создание ЮНЕСКО: вклад в развитие международных архивных связей.
16. ЮНЕСКО: развитие архивных международных программ.
17. Международный Совет архивов (МСА) и укрепление международного архивного сотрудничества.
18. Деятельность советских и зарубежных архивистов по обмену микрофотокопиями архивных документов.
19. Е.В. Старостин и его вклад в развитие российско-французского архивного сотрудничества.
20. Сотрудничество России и зарубежных стран в области архивного образования.
21. Участие российской делегации в Международном конгрессе библиотекарей и архивистов и зарождение сотрудничества российских и зарубежных архивистов
22. Сотрудничество России и Франции в совершенствовании поисковых средств в архивах.
23. Историко-архивный институт РГГУ и Национальная школа Хартий: сотрудничество в области архивного образования. Роль Е.В. Старостина в развитии сотрудничества российских и французских архивистов.
24. Международные проекты по освоению архивов Коминтерна и СВАГ: результаты

**Пример экзаменационного билета:**

1. Зарождение и развитие международного архивного сотрудничества.
2. Международные проекты по освоению архивов Коминтерна и СВАГ: результаты

**6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

**6.1. Список источников и литературы**

**Источники основные:**

1. Международный конгресс архивов (7; 1972; Москва). Материалы. В 2-х частях. М., 1975.

**Основная литература:**

2. Архивная терминология: Франко-русские архивные словари. М.: РГГУ, 2018. 319 с.

3. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.1.М.:РГГУ, 2019. 375 с.
4. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.2.М.:РГГУ, 2020. 307 с.
5. Попов А. В. Зарубежная Россия: Учебник. М.:Юрайт, 2018. 168 с. <https://www.biblio-online.ru/book/arhivovedenie-zarubezhnaya-rossika-410904>
6. Прозорова В. Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII-XX веков. СПб., 2017. 385 с.
7. Попов А.В. Архивная Россия в контексте российско-французских связей: некоторые аспекты перемещений архивных документов и фондов // Роль архивов в информационном обеспечении исторической науки. – М.: Издательство Этерна, 2017. – С. 174-184
8. Попов А.В. Архивная Россия во Франции и российско-французское архивное сотрудничество // Вестник РГГУ. Ежемесячный научный журнал. Серия «Документоведение и архивоведение. Информатика. Защита информации и информационная безопасность». – 2015. – № 2. – С. 128-142
9. Попов А.В. Архивная Россия во Франции: проблема российско-французских архивных связей // Труды Историко-архивного института. Т. 41. – М.: РГГУ, 2015. – С. 207-219
10. Старостин Е.В. Международные архивные организации и их деятельность М.,1989. Старостин Е.В. История России в зарубежных архивах. М., 1994. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.: РГГУ, 2012. 535 с.
11. Хорхордина Т.И.,Попов А.В. Архивная эвристика: Учебник. М.: РГГУ, 2018. 348 с.
12. Хорхордина Т.И. Отечественные архивы и мировое архивное сообщество: история сотрудничества // Отечественные архивы. 2020. №5. С.3-16.
13. Хорхордина Т.И. История архивов и архивного дела в России. М.: Юрайт, 2022. 627 с.

#### Дополнительная литература:

1. Бржостовская Н.В. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Учебное пособие.М.,1971.
2. Ковальчук Н.А. Научно-справочный аппарат в архивах буржуазных стран (Франция, Англия, США): Учеб. пособие. М., 1973.
3. Старостин Е.В. Зарубежная буржуазная историография архивоведения. М., 1986.
4. Старостин Е.В.,Чудиновских В.А. Архивы и архивное дело в зарубежных странах: Вып. 1. Свердловск, 1991.

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. ArchivesdeFrance [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа:<http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr>
2. Archivesnationales [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа: <http://www.archivesnationales.culture.gouv.fr>
3. DirectiondesarchivesdeFrance [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. –Режим доступа:<http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>
4. PortailInternationalArchivistiqueFrancophone [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – [М., 2011]. – Режим доступа:<http://www.archivesdefrance.culture.gouv.fr/fr/archivistique/index.html>

#### Перечень БД и ИСС

№п	Наименование
----	--------------

/п	
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. WebofScience Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuestDissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru
4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант

### **7. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

#### **Состав программного обеспечения:**

*При проведении занятий без специального ПО*

1. Windows
2. Microsoft Office

### **8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
  - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## 9. Методические материалы

## 9.1. Планы семинарских занятий

### Методические указания по организации и проведению Планы семинарских занятий

*Цель* семинарских (практических) занятий заключается в выработке обучающимися навыков самостоятельного и творческого освоения содержания дисциплины, критического анализа источников и литературы, ознакомлении с современными проблемами и дискуссиями в области междисциплинарных подходов в современной исторической науке, путями и способами их решения, в применении методологических междисциплинарного содержания принципов в методике научно-исследовательской деятельности, в готовности выполнить научно-исследовательскую работу по предложенным или выбранным самостоятельно темам, используя методы социогуманитарных и естественнонаучных дисциплин - познакомить с основными этапами сотрудничества российских и зарубежных архивистов, направлениями архивного сотрудничества, а также достижениями крупнейших ученых в разработке теоретических проблем архивоведения и историографии архивов.

*Задачи* семинарских (практических) занятий: свободная ориентация обучающихся в библиографии по проблемам междисциплинарных подходов в современной исторической науке; публичное изложение и обсуждение выбранных для специального изучения вопросов; применение междисциплинарных принципов и правил в научно-познавательной и практической деятельности в специальных гуманитарных/исторических дисциплинах, сформировать представление о современных методологических подходах к изучению основных направлений российско-французского архивного сотрудничества.

*Выбор тем семинарских (практических) занятий* определяется с учетом значимости и актуальности проблем междисциплинарного взаимодействия социогуманитарного и естественнонаучного знания, а также уровня индивидуальной подготовки обучающихся, особенностей их развития, способностей и исследовательских интересов.

*Формы проведения семинарских (практических) занятий:* освоение обучающимися соответствующих тем семинарских (практических) занятий с их последующим обсуждением (просеминар), публичное выступление обучающимися с подготовленными контрольными работами с их последующим обсуждением.

### **Тема №1. Международное архивное сотрудничество: источники и историография (9ч.)**

**Форма проведения: дискуссия**

#### **Вопросы для обсуждения:**

1. Источники по истории российско-зарубежного архивного сотрудничества.
2. Историография историко-архивоведческой науки в зарубежных странах.
3. Историография сотрудничества архивистов России и зарубежных стран.

#### **Контрольные вопросы:**

1. Зарождение и развитие международного архивного сотрудничества в XIX веке.
2. Национальные школы архивоведения.
3. Историко-архивоведческая наука в России и за рубежом: общее и особенное
4. Контакты российских и зарубежных архивистов и архивоведов в профессиональной сфере в начале XX вв.
5. Дискуссия по содержанию рекомендованной литературы по методологическим, источниковедческим и историографическим проблемам, связанным с историей и развитием историко-архивоведческой науки в зарубежных странах.

## Литература (основная):

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.1.М.:РГГУ, 2019. 375 с.
2. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.2.М.:РГГУ, 2020. 307 с.
3. Историческая наука сегодня: Теории, методы, перспективы /Под ред. Л.П. Репиной.М.: Издательство ЛКИ, 2011.– 608 с.
4. Медушевская О.М. Современное зарубежное источниковедение. М.: Высшая школа, 1983. 142 с.
5. Прозорова В.Б. Французская концепция национального достояния и ее авторы (конец XX века) // Труды Историко-архивного института. 2007. Т. 37. С. 235-253.
6. Прозорова В. Б.Архивы – национальное достояние Франции XVIII-XX веков. СПб., 2017. 385 с.
7. Старостин Е.В. Архивное источниковедение: терминологические споры // Источниковедение и краеведение в культуре России. К 50-летию служения С.О. Шмидта Историко-архивному институту. М., 2000.
8. Старостин Е.В. Роберт-Анри Ботье (1922-2010)//Отечественные архивы. 2011. № 2. С. 138-139.
9. Хорхордина Т.И. Отечественные архивы и мировое архивное сообщество: история сотрудничества // Отечественные архивы. 2020. №5. С.3-16.

## Литература (дополнительная):

1. Междисциплинарные подходы к изучению прошлого: до и после «постмодерна». М., 2005. 409 с.

**Тема № 2. Международное архивное сотрудничество и историко-архивоведческая наука первой половине XX в. (9ч.)****Форма проведения: дискуссия****Вопросы для обсуждения:**

1. Ш. Ланглуа и Ш. Сеньобос: «Введение в изучение истории». Концепция позитивизма и ее восприятие российскими архивоведами.
2. Первые путеводители по архивам Франции (А. Бордье, Ш. Ланглуа): концепция разработки научно-справочного аппарата.

**Контрольные вопросы:**

1. Сотрудничество российских и зарубежных архивистов в области разработки научно-справочного аппарата архивов.
2. Совместная работа российских и французских архивистов по созданию Международного путеводителя (1934, на французском языке).

## Литература (основная):

1. Медушевская О.М. Теория и методология когнитивной истории. М.: РГГУ, 2008.
2. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли: Учебник. М.: РГГУ, 2012. 535 с.
3. Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика: Учебник. М.: РГГУ, 2018. 348 с.
4. Старостин Е.В. Международные архивные организации и их деятельность М.,1989.
5. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. М.:Русский мир, 1997.
6. Хорхордина Т.И. Отечественные архивы и мировое архивное сообщество: история сотрудничества // Отечественные архивы. 2020. №5. С.3-16.

### **Тема №3. Международные архивные организации и архивное образование России и зарубежных стран(9ч.)**

**Форма проведения: дискуссия**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Российские и зарубежные архивисты на Международном конгрессе библиотекарей и архивистов (1910)
2. Сотрудничество архивистов России и зарубежных стран в области архивного образования.
3. Ж.Кювелье и Д.Я.Самоквасов о научной подготовке архивистов.

**Контрольные вопросы:**

1. Международный Совет архивов и сотрудничество российских и зарубежных архивистов в рамках программ МСА.
2. Научный журнал «Библиотека Школы Хартий» и его роль в развитии российско-французского архивного сотрудничества.
3. Национальная Школа Хартий и Историко-архивный институт РГГУ: сотрудничество в интересах сохранения национального достояния России и Франции.

**Литература (основная):**

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.1.М.:РГГУ, 2019. 375 с.
2. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах Европы. Ч.2.М.:РГГУ, 2020. 307 с.
3. Ян ван ден Брук, Элен Стэндам. Международное архивное сотрудничество, осуществляемое Советом Европы // Отечественные архивы. 1996. №2.
4. XVI Международный конгресс архивов //Отечественные архивы. 2008. № 5. С. 3-13.
5. Прозорова В. Б.Архивы – национальное достояние Франции XVIII-XX веков. СПб., 2017. 385 с.
6. Старостин Е.В. Архивное дело в странах Западной Европы и зарождение международного архивного сотрудничества // Советские архивы.1982. №3.
7. Старостин Е.В. Развитие международного сотрудничества архивистов (1918-1939) // Советские архивы.1983.№2.
8. Старостин Е.В. Международное архивное сотрудничество до Второй мировой войны.М.,1983.
9. Старостин Е.В. Роберт-Анри Ботье (1922-2010)//Отечественные архивы. 2011. № 2. С. 138-139.
10. Старостин Е.В. Международные архивные организации и их деятельность М.,1989.
11. Хорхордина Т.И. Отечественные архивы и мировое архивное сообщество: история сотрудничества // Отечественные архивы. 2020. №5. С.3-16.
12. Хорхордина Т.И. Международные архивные курсы в Париже: история и действительность // Отечественные архивы. 1995. № 3.

**Литература (дополнительная):**

1. Старостин Е.В. Происхождение фондового принципа классификации документов // Советские архивы 1988.№6.
2. XVI Международный конгресс архивов //Отечественные архивы. 2008.№ 5. С. 3-13.

### **Тема № 4. Научное сотрудничество России и зарубежных стран в области архивоведения. (9ч.)**

**Форма проведения: дискуссия**

**Вопросы для обсуждения:**

1. Р.А.Ботье: вопросы истории французского архивного дела. Периодизация всеобщей истории архивов.
2. Е.В.Старостин: вклад в теорию и методологию всеобщей истории архивов.
3. Ж.Фавье: вклад в развитие сотрудничества французских и российских архивистов.

#### **Контрольные вопросы:**

4. Б.Дельмас: вклад в развитие сотрудничества французских и российских архивистов.
5. Е.В.Старостин: вклад в развитие сотрудничества зарубежных и российских архивистов.
6. «Память мира» и российское сотрудничество с зарубежными странами в области архивов.

#### *Литература (основная):*

1. Медушевская О.М. Теория и методология когнитивной истории. М.: РГГУ, 2008
2. Прозорова В.Б. Французская концепция национального достояния и ее авторы (конец XX века) // Труды Историко-архивного института. 2007. Т. 37. С. 235-253.
3. Прозорова В. Б. Архивы – национальное достояние Франции XVIII-XX веков. СПб., 2017. 385 с.
4. Старостин Е.В. Зарубежное архивоведение: проблемы истории, теории и методологии. М.: Русский мир, 1997.
5. Хвостова К.В., Финн В.К. Проблемы исторического познания в свете современных междисциплинарных исследований. М.: РГГУ, 1997. 256 с.
7. Хорхордина Т.И. Отечественные архивы и мировое архивное сообщество: история сотрудничества // Отечественные архивы. 2020. №5. С.3-16.

#### **9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ**

**Реферат** должен содержать существенные сегменты научного исследования, а ее структура и оформление соответствовать основным формальным требованиям, предъявляемым к текстам гуманитарной проблематики:

титульный лист,  
оглавление,  
введение,  
разделы (главы),  
заключение,  
список источников и литературы,  
аппарат сносок.

Автор должен продемонстрировать в контрольной работе владение терминологическим аппаратом междисциплинарности, знание методов социальных, гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, применяемых в историографической и источниковедческой практике. При этом активно используются полученные в ходе освоения дисциплины знания междисциплинарных подходов, используемых в историографии изучаемой темы и родственной ей проблематике.

Письменная итоговая работа – реферат – (максимальное количество баллов – 35) требует от студентов не только глубокого знания проблематики курса и текстов рекомендованных источников и литературы, но и умения самостоятельно представить выбранную тему (из примерного перечня) в целостном, системном виде, последовательно раскрывая ее основные аспекты и базовые понятия, с соответствующими ссылками на степень научной изученности проблемы, и мотивируя собственную позицию в этом вопросе.

*Методические указания для подготовки контрольной работы.* Для получения максимального количества баллов (15 баллов) за письменную **контрольную работу** по лекционному курсу необходимо, используя материалы лекционного курса, а также тексты источников и научную литературу из рекомендуемого списка, сосредоточить внимание на критическом анализе содержания базовых понятий историографии, а также на осмысление и оценку многообразного опыта историописания в различных социокультурных контекстах соответствующих культурно-исторических эпох, включая XX и начало XXI вв.

*Приложение 1***АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина «Международное архивное сотрудничество и международные архивные организации» реализуется на факультете архивоведения и документоведения *кафедрой* истории и организации архивного дела и относится к части, выбираемой участниками образовательных отношений блока дисциплин по направлению подготовки 46.03.02. «Документоведение и архивоведение» по профилю «Архивы в России и за рубежом».

**Цель дисциплины:** подготовить профессионала, имеющего всестороннее представление об истории архивного дела в России и в зарубежных странах организации архивного сотрудничества на современном этапе.

**Задачи:**

- способствовать пониманию студентами принципов эволюции архивного дела на различных этапах истории России и зарубежных стран;
- сформировать у бакалавров понимание причин создания и деятельности международных архивных организаций;
- познакомить бакалавров с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого;
- ознакомить с историей и современным состоянием сотрудничества российских и зарубежных архивистов в области архивов;
- определить перспективы сотрудничества российских и зарубежных архивоведов в области подготовки кадров архивистов.

*Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:*

ПК-1 Способность применять научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере

ПК-5 Владение знаниями в области отечественной и всеобщей истории, истории науки и техники, вспомогательных исторических дисциплин, культуры, архивного и музейного дела для проведения работ по организации хранения, комплектования, учета и использования музейных предметов и архивных документов

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен:*

**Знать:**

- конкретно-историческую практику видных зарубежных и отечественных архивоведов;
- особенности теории и процессов комплектования, описания, систематизации и использования документов за рубежом и в России;
- научно-методические основы документоведения и архивоведения в профессиональной сфере; требования информационной безопасности;

**Уметь:**

- анализировать историко-архивоведческую литературу, ресурсы Интернет для дальнейшего изучения и осмысления проблематики историко-архивоведческой научной мысли в целях научно-исследовательской и профессиональной деятельности;

- анализировать основные программы ЮНЕСКО, МСА и др. международных неправительственных организаций по сбережению и использованию мирового историко-документального наследия;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности.

**Владеть:**

- методами анализа и обобщения международного архивного сотрудничества
- основными навыками методики и поиска опубликованных и неопубликованных источников в отечественной и зарубежной литературе, а также в отечественных и зарубежных архивах, в рукописных собраниях музеев и библиотек в интересах научно-исследовательской работы;
- методами библиографической культуры, навыками информационно-коммуникационных технологий.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы.